

丹麦 ADS 旅游签证须知

Name
Phone
Fax
Email
Date

丹麦使馆地址：

丹麦签证中心地址：北京市东城区水井胡同 5 号，北京 INN，2 组团 A 座，9 层 A 区，A901 至 919 室 邮编：100010

➤ 签证领区划分：

北京领区： 除上海，广州，武汉，成都和香港领区之外的其他省份

上海领区： 安徽、江苏、浙江、上海

广州领区： 广东、广西、福建、海南

武汉领区： 湖南、湖北、江西

成都领区： 四川、云南、贵州、重庆

沈阳领区： 辽宁，吉林，黑龙江

持有半年以前发放的北京领区所属城市暂住证者可在北京办理签证

每团可收北京以外领区客人 ≤ 4

➤ 受理时间

申请受理时间：周一 – 周五 08：00-15：00

领取护照时间：周一 – 周五 08：00-15：00

➤ 注意事项：

销签：

1. 整团护照、登机牌与被选中面销的客人（落地时告知）在落地后立即到使馆设在机场的销签办公室销签。面销有法签中心提前告知我社。
2. 销签需要提供护照 + 回程登机牌
3. 领队要随团销签
4. 出发前取消的，必须在团队出发之前提前到使馆销签

面试：面试比率非常低，除非使馆在审核过程中出现疑问才会要求客人面试

➤ 贴示

- 1、因为要提前一天到银行交签证费，所以必须在送签前一天中午确认名单
- 2、向使馆预约的人数和最终送签人数差距必须控制在 10% 之内，否则使馆将拒绝受理

Name

Phone

Fax

Email

Date

3、如果有旧护照必须提供；如旧护照丢失，需要当地派出所挂失的报案手续单
或本人写的详细的丢失说明

4、在职证明：需要体现申请人的工作年限，月薪，具体的旅游起止时间，并要求标明公司地址和工商局注册号，公司领导人的名字，具体职务，回团继续担任本公司职务。

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

丹麦 ADS 签证所需资料 -- 在职人员

Name
Phone
Fax
Email
Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 有效护照。（必须在签证过期后仍有效 3 个月，必须至少两张空白页，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 请在护照最后一页签名，中文姓名 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件）
照片	<ol style="list-style-type: none"> 近六个月内白底彩色近照 4 张，照片尺寸要求 35×40mm (注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.5mm，左右在 2.5mm) 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 如是旧身份证请用 A4 纸复印 2 份 如是新换发的身份证请用 A4 纸复印正反两面各 2 份
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 全家户口本复印件（请用 A4 纸复印） 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页。 注意：申请人户口上的服务处所最好与提供的营业执照及抬头纸一致
财产： 银行存款证明原件 及复印件，每人金 额在三万元人民币 以上	<ol style="list-style-type: none"> 如是提供配偶财产，而户口本又无法体现其夫妻关系的，需提供结婚证的复印件 存款证明需为银行标准格式，有正确的英文译文，不可手写 存款证明的有效期需冻结到团队回国之后 2 个月 存款证明原件需递交使馆，使馆不予退还，到期自动解冻 如 18 岁以下可直接提供父母财产或本人名下财产 如 18 岁以上无个人财产的在校生，可提供父母财产，户口本如不能体现 父母的亲属关系，需要提供成年人出生证明公证并认证，
营业执照 或 组织机构代码证	<ol style="list-style-type: none"> 所在单位为企业单位的申请者，需提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章 所在单位为事业单位的申请者，需提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章
在职证明	<ol style="list-style-type: none"> 使用公司正规抬头纸打印，并加盖公司红章 在职证明内容需包括：单位名称、本人职务及收入、从那一年到此单位工作、具体的旅游起止时间、负责人职务、签字以及电话、传真，和单位的营业执照/企业机构代码证号。并需要注明担保申请人按期回国 同一单位的申请人必须以名单的形式打在同一份抬头纸上而且每人

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

	都要提供担保原件.
--	-----------

Name
Phone
Fax
Email
Date

其他补充材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暂住证需提供原件 2. 如果是北方领区，若工作地与护照签发地不一致，需提供暂住证复印件。 3. 如果夫妻同去，须提供结婚证复印件，如丢失，需提供结婚证件丢失说明（派出所或街道开具）
---------------	---

提示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可 2. 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试，或要求申请人回到使馆面试销签 3. 使馆对户口本上身份为农民的申请人审查较为严格，拒签率高
-----------	--

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

附件 1：在职证明参考样本

Name I (领导人姓名和领导人职位) prove that Mr./Ms. (申请人姓名; 申请人出生日期)
Phone
Fax
Email has been working in our unit since XX.XX.XXXX (日/月/年), engaging in
Date XXX (申请人的职位). His / Her salary is XXX per month (月薪). He/she is
permitted to take a vacation from XX.XX.2008 to XX. XX. 2008. (出国具体日期:某年某月某日). After that, he/she will come back to China on schedule
and still go on working in our unit.

Best Regards,

领导人签名

领导人职位

公司盖章

Tel: xxx-xxxxxxx (单位电话)

Add: xxxxxxxxxxx (单位地址)

Unit name: xxxxxxxxxxx (单位名称)

The registration number as which the unit is registered in the business bureau (注册号)

注：

在职证明需打印成英文

凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中

() 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职

证明中

请不要将“附件 1：在职证明参考样本”字样保留在完成后的在职证明中

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

附件 2：在职证明样本译文：

Name
Phone
Fax
Email
Date

我（领导人姓名和职位）证明 XXX 女士/先生（申请人姓名以及出生日期）自 X 年 X 月 X 日（该单位入职时间）在 XXX（单位名称）工作，职位是 XXX。他/她的月薪为 XXX 元。他/她计划自 2008 年 X 月 X 日到 2008 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日)赴欧洲旅游，他/她将会按时回国并继续在我单位工作。

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

领导人签名

领导人职位

公司盖章

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

单位注册号是：XXXXXXXXXXXXXXXX

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆

附件 3 : 同一单位两人以上在职证明参考样本

Name
Phone
Fax
Email
Date

I (领导人的姓名和领导人的职位) prove that they are permitted to take a vacation from XX.XX. 2008 to XX. XX. 2008. (出国具体日期某年某月某日).
After that, they will come back to China on schedule and still go on working in xxxx(单位名称)

Name List

<u>Name</u>	<u>Date of birth</u>	<u>Passport No</u>	<u>Position</u>	<u>Salary /m</u>	<u>Length of Service</u>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Best Regards,

领导人签名

领导人职位

单位盖章

Tel: xxx-xxxxxxx (单位电话)

Add: xxxxxxxxxxx (单位地址)

Unit Name: xxxxxxxxxxx (单位名称)

The registration number as which the unit is registered in the business bureau (注册号)

注：

Name
Phone
Fax
Email
Date

- 1. 在职证明需打印成英文**
- 2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中**
- 3. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中**
- 4. 请不要将“附件 3：在职证明参考样本”字样保留在完成的在职证明中**

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

附件 4：同一单位两人以上在职证明译文：

Name
Phone
Fax
Email
Date

我（领导人的姓名和领导人的职位）证明 以下人员自 2008 年 X 月 X 日到 2008 年 X 月 X 日(出国具体日期某年某月某日)赴欧洲旅游，之后她们/他们将会按时回国并继续在 XXX（单位名称）工作。

名单表

姓名	出生日期	护照号	职位	每月薪水	在该单位工作年限

领导人签名

领导人职位

公司盖章

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

单位注册号是：XXXXXXXXXXXXXXXX

注：附件 4 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请材料送进使馆