

丹麦 ADS 旅游签证须知

Name
Phone
Fax
Email
Date

丹麦使馆地址：

丹麦签证中心地址：北京市东城区水井胡同 5 号，北京 INN，2 组团 A 座，9 层
A 区，A901 至 919 室 邮编：100010

➤ 签证领区划分：

北京领区： 除上海，广州，武汉，成都和香港领区之外的其他省份

上海领区： 安徽、江苏、浙江、上海

广州领区： 广东、广西、福建、海南

武汉领区： 湖南、湖北、江西

成都领区： 四川、云南、贵州、重庆

沈阳领区： 辽宁，吉林，黑龙江

持有半年以前发放的北京领区所属城市暂住证者可在北京办理签证

每团可收北京以外领区客人 ≤ 4

➤ 受理时间

申请受理时间：周一 – 周五 08：00-15：00

领取护照时间：周一 – 周五 08：00-15：00

➤ 注意事项：

销签：

1. 整团护照、登机牌与被选中面销的客人（落地时告知）在落地后立即到使馆设在机场的销签办公室销签。面销有法签中心提前告知我社。
2. 销签需要提供护照 + 回程登机牌
3. 领队要随团销签
4. 出发前取消的，必须在团队出发之前提前到使馆销签

面试：面试比率非常低，除非使馆在审核过程中出现疑问才会要求客人面试

➤ 贴示

- 1、因为要提前一天到银行交签证费，所以必须在送签前一天中午确认名单
- 2、向使馆预约的人数和最终送签人数差距必须控制在 10% 之内，否则使馆将拒绝受理

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

- 3、如果有旧护照必须提供；如旧护照丢失，需要当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明
- 4、在职证明：需要体现申请人的工作年限，月薪，具体的旅游起止时间，并要求标明公司地址和工商局注册号，公司领导人的名字，具体职务，回团继续担任本公司职务。

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

丹麦 ADS 签证所需资料--无业人员或家庭主妇

Name
Phone
Fax
Email
Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效护照。（必须在签证过期后仍有效 3 个月，必须至少两张空白页，护照首页请用 A4 纸复印 2 份） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件）
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张, 照片尺寸要求 35×40mm （注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 3.5mm，左右在 2.5mm） 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如是旧身份证请用 A4 纸复印 2 份 2. 如是新换发的身份证请用 A4 纸复印正反两面各 2 份
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本复印件（请用 A4 纸复印） 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页 3. 如在校学生为集体户口，需提供集体户主首页及本人页复印件
资产证明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存款证明需为银行标准格式，有正确的英文译文，不可手写 2. 存款证明的有效期需冻结到团队回国之后 2 个月 3. 存款证明原件需递交使馆，使馆不予退还，到期自动解冻 4. 如是提供配偶财产，而户口本又无法体现其夫妻关系的，需提供结婚证的公证及认证
个人资料表	后附， 请完整并准确填写
居住证明	无业人员或家庭主妇需提供街道或物业开具的居住证明 要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用街道或物业正规抬头纸打印，加盖红章 2. 街道或物业负责人的签字和电话

其他补充材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无业人员或家庭主妇需要提供配偶的在职证明，如不在一个户口本上，需要提供结婚证的公证及认证。 2. 如果夫妻同去，须提供结婚证复印件，如果丢失，需提供结婚证丢失说明 3. 提供配偶单位的在职证明并列明费用由配偶支付
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Name
Phone
Fax
Email
Date

无业人员或家庭主妇

无业人员或家庭主妇需提供街道或物业开具的居住证明

要求：

1. 如果夫妻同去，须提供结婚证复印件，如果丢失，需提供结婚证丢失说明
2. 使用街道或物业正规抬头纸打印，加盖红章
3. 街道或物业负责人的签字和电话
4. 家庭主妇及无业人员另需提供配偶公司担保信纸，列明在该公司上班职员与该家庭主妇夫妻关系，月收入，职务，电话，出国费用由该职员承担

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn