

Name
Phone
Fax
Email
Date

瑞士个人旅游签证须知

瑞士使馆地址：北京三里屯北五街 3 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：除上海，广州领区之外的其他省份</p> <p>上海领区：上海、江苏、浙江、安徽</p> <p>广州领区：广东、福建、海南、广西</p> <p>香港领区：香港、澳门</p> <p>如果护照签发地与暂住证签发地不符，申请者必须提供暂住证原件和复印件，才能在北京领区送签</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>瑞士使馆受理时间为 5-7 个工作日</p>
<p>➤ 注意事项</p>	<p>约签：瑞士不需要预约，必须出发前 15 天（自然日）申请。</p> <p>面试：瑞士需要本人面试，递交资料。</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

瑞士个人旅游签证所需资料—无业人员或家庭主妇

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 护照 1-6 页的复印件，以及所有签证和出入境记录章的复印件 4. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如有旧护照，提供原件和所有签证页及出入境章的复印件）（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件）
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张，照片尺寸要求 35×45mm (注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 35mm，左右 25mm) 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果是旧版身份证请用 A4 纸复印 2. 如果是新版身份证请用 A4 纸复印正反两面
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本复印件（请用 A4 纸复印），如夫妻不在同一户口本上，需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页 <p>注意：如果是集体户口，需提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

<p>资产证明：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不少于五万(50,000 元)以上"存款证明"原件. 2. "存款证明"需为银行标准格式,有正确的英文译文,不可手写. 3. "存款证明"的到期日需冻结到回国之后 3 个月. 4. "存款证明"原件需递交使馆,使馆不予退还,到期自动解冻 <p>车产、房产：如有，请提供。</p> <p>其他：1.如有国际信用卡,请提供信用卡复印件以及最近三个月对账单.</p> <p>2.或开户在半年以前有往来记录的存折或银行的对账单</p> <p>3.如提供旅行支票,必须是每天可支取 100 瑞士法郎,或学生每天 50 瑞士法郎(请出示学生证)</p>
<p>个人资料表</p>	<p>后附，请完整并准确填写</p>
<p>居住证明</p>	<p>无业人员或家庭主妇需提供街道或物业开具的居住证明</p> <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用街道或物业正规抬头纸打印，加盖红章 2. 证明中要机打体现街道或物业的地址、联系电话，以及开具此证明的负责人的姓名、职务，并请负责人签名

<p>其他补充材料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无业人员或家庭主妇需要提供出资人（一般是指配偶或父母）的在职证明（用公司正规抬头纸打印，列明出资人与申请人的关系，出资人的职务，薪水，以及承担申请人此次的出行费用），以及加盖公章的营业执照或组织机构代码证 2. 并提供关系证明材料
----------------------	---