

Name
Phone
Fax
Email
Date

瑞士个人旅游签证须知

瑞士使馆地址：北京三里屯北五街 3 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：除上海，广州领区之外的其他省份</p> <p>上海领区：上海、江苏、浙江、安徽</p> <p>广州领区：广东、福建、海南、广西</p> <p>香港领区：香港、澳门</p> <p>如果护照签发地与暂住证签发地不符，申请者必须提供暂住证原件和复印件，才能在北京领区送签</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>瑞士使馆受理时间为 5-7 个工作日</p>
<p>➤ 注意事项</p>	<p>约签：瑞士不需要预约，必须出发前 15 天(自然日)申请。</p> <p>面试：瑞士需要本人面试，递交资料。</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

瑞士个人旅游签证所需资料—在职人员

Name
Phone
Fax
Email
Date

材料名称	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照(自回国之日开始算,为 6 个月以上) 2. 请在护照最后一页签名,中文姓名 3. 护照 1-6 页的复印件,以及所有签证和出入境记录章的复印件 4. 持换发护照者,需同时提供所有旧护照原件(如有旧护照,提供原件和所有签证页及出入境章的复印件)(如旧护照丢失,需要当地派出所开出的证明原件)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张,照片尺寸要求 35×45mm (注:照片的头顶-下巴的尺寸上下 35mm,左右 25mm) 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果是旧版身份证请用 A4 纸复印 2. 如果是新版身份证请用 A4 纸复印正反两面
名片	如有,(学生,退休和无业人员除外)提供 2 张
户口本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本复印件(请用 A4 纸复印),如夫妻不在同一户口本上,需提供配偶的完整户口本复印件,且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页,不可缺页。 注意:如果是集体户口,需提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件
结婚证	已婚的需提供结婚证复印件,如丢失,需提供结婚证明(派出所或街道开具)
资产证明:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不少于五万(50,000 元)以上存款证明原件. 2. "存款证明"需为银行标准格式,有正确的英文译文,不可手写. 3. "存款证明"的到期日需冻结到回国之后 3 个月. 4. "存款证明"原件需递交使馆,使馆不予退还,到期自动解冻 <p>车产、房产:如有,请提供。</p> <p>其他: 1.如有国际信用卡,请提供信用卡复印件以及最近三个月对账单。 2.或开户在半年以前有往来记录的存折或银行的对账单 3.如提供旅行支票,必须是每天可支取 100 瑞士法郎,或学生每天 50 瑞士法郎(请出示学生证)</p>
营业执照 或 组织机构代码证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所在单位为企业单位的申请者,需提供营业执照副本的清晰复印件,用 A4 纸复印,有年检记录,并在复印件上加盖单位公章; 2. 所在单位为事业单位的申请者,需提供组织机构代码证的清晰复印件,用 A4 纸复印,有年检记录,并在复印件上加盖单位公章;

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name

Phone

Fax

Email

Date

在职证明	1. 使用公司正规抬头纸打印,并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括:在职证明:需要体现申请人个人基本信息(包括姓名、出生日期、护照号),职位名称,工作年限,月薪,具体的旅游起止时间,单位同意请假的说明和费用开支的安排,公司领导人的名字和职位名称,回团继续担任本公司职务,单位的地址、电话和电子邮箱
暂住证	如果是外领区的客人,但长期工作地是在北京领区,可以在北京申请签证,需要提供有效期为六个月以上的暂住证或者居住证复印件
个人资料表	后附,请完整并准确填写

TUI China Travel Co. Ltd.
 中旅途易旅游有限公司
 Bright China Chang An Building
 Tower 2, Unit 921-926
 7 Jianguomen Nei Avenue
 Beijing 100005 P.R. China
 中国北京
 建国门内大街7号
 光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
 400 800 3300
 Email 电子邮件
 inquiry@tui.cn
 www.tui.cn

Name **附件 1：在职证明参考样本**
Phone TO: VISA SECTION
Fax
Email
Date Dear Visa Officer,

Mr. / Ms. XXXX(**申请人姓名**)works in our company/unit. He/She will be on travelling purposes visiting your country and the other Schengen countries from XX.XXXX to XX.XXXX (**出国日期某年某月**).All the expenses including air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself/herself. He/She will be back on time as per his/her schedule planned and will continue to work in our company/unit after his/her visiting to Schengen countries.

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Name	Sex	Date of Birth	Passport-No.	Position	Annual Income
XXXX	X	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Best Regards,

Name of the leader (**领导人姓名**)

Position of the leader (**领导人职位**)

Signature (**领导的签名**)

Company Stamp (**公司盖章**)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

注：

1. 在职证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持在职证明为全英文格式
2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中
3. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中
4. 请不要将“附件 1：在职证明参考样本”字样保留在完成后的在职证明中

附件 2：在职证明样本译文

Name
Phone
Fax
Email
Date

致：签证官

XXX 先生/女士在我们公司/单位工作。他/她计划自 XXXX 年 X 月到 XXXX 年 X 月(出国具体日期某年某月)赴贵国以及其他申根国家旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会根据行程按时回国并继续在我公司/单位工作。

姓名	性别	出生日期	护照号	职位	年薪
XXXX	X	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆