

Name
Phone
Fax
Email
Date

瑞士团队旅游签证须知

瑞士使馆地址：北京三里屯东五街 3 号

<p>➤ 签证领区划分</p>	<p>北京领区：除上海，广州领区之外的其他省份</p> <p>上海领区：上海、江苏、浙江、安徽</p> <p>广州领区：广东、福建、海南、广西、江西、湖南</p> <p>香港领区：香港、澳门</p> <p>每团可收北京以外领区客人：30%</p> <p>如果护照签发地与暂住证签发地不符，申请者必须提供暂住证原件和复印件，才能在北京领区送签</p>
<p>➤ 受理时间</p>	<p>瑞士使馆受理时间为 15 个工作日</p> <p>签证处工作时间： 星期一至星期五 9：00 - 11：00</p>
<p>➤ 签证注意事项</p>	<p>销签：</p> <p>1.48 小时内销签，需提供整团护照 + 全程登机牌</p> <p>2.出发前取消的，必须在团队出发之前提前到使馆销签</p> <p>3.面销：会在每个团组所乘坐的回程航班未落地前通知面销名单，人数不定。</p> <p>4.面试：抽查面试，使馆保留销签时面试的权利</p>
<p>➤ 贴士</p>	<p>1、如果有旧护照必须提供；如旧护照丢失，需要当地派出所挂失的报案手续单或本人写的详细的丢失说明</p> <p>2、对于未成年人的要求比较苛刻，不接受未成年人单独出行</p> <p>3、请各位销售收到客人资料表后检查客人父母栏，如已经去世也要写上名字</p>

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

Name
Phone
Fax
Email
Date

<p>➤ 特别提示</p>	<p>1.曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可</p> <p>2.使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试，或要求申请人回来后到使馆面试销签</p> <p>3.使馆对户口本上身份为农民的申请人审查较为严格，拒签率高</p>
----------------------	--

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

瑞士团队旅游签证所需资料—在职人员

材料名称	具体说明
------	------

Name
Phone
Fax
Email
Date

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

<p>护照</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为 6 个月以上） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名 3. 护照 1-6 页的复印件，以及所有签证和出入境记录章的复印件 4. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如有旧护照，提供原件和所有签证页及出入境章的复印件）（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件）
<p>照片</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张，照片尺寸要求 35×45mm (注：照片的头顶-下巴的尺寸上下 35mm，左右 25mm) 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名
<p>身份证</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果是旧版身份证请用 A4 纸复印 2. 如果是新版身份证请用 A4 纸复印正反两面
<p>名片</p>	<p>如有，（学生，退休和无业人员除外）提供 2 张</p>
<p>户口本</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全家户口本复印件（请用 A4 纸复印），如夫妻不在同一户口本上，需提供配偶的完整户口本复印件，且需提供结婚证复印件 2. 请清晰的复印包含户口本首页、户主页、本人页、配偶页、子女页，不可缺页。 <p>注意：如果是集体户口，需提供集体户口本户主首页及本人信息页复印件</p>
<p>结婚证</p>	<p>已婚的需提供结婚证复印件，如丢失，需提供结婚证明（派出所或街道开具）</p>

Name
Phone
Fax
Email
Date

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

<p>资产证明：提供足够的财力证明</p> <p>银行存款证明原件</p> <p>及复印件，每人金额在三万元人民币以上</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如是提供配偶财产，而户口本又无法体现其夫妻关系的，需提供结婚证的复印件 2. 辅助材料：近期 3-6 个月的记录的银行（对帐单）存折，房产证，车证的复印件
<p>营业执照</p> <p>或</p> <p>组织机构代码证</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所在单位为企业单位的申请者，请提供营业执照副本的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章； 2. 所在单位为事业单位的申请者，请提供组织机构代码证的清晰复印件，用 A4 纸复印，有年检记录，并在复印件上加盖单位公章；
<p>在职证明</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用公司正规抬头纸打印，并加盖公司红章 2. 在职证明内容需包括：在职证明：需要体现申请人个人基本信息（包括姓名、出生日期、护照号），职位名称，工作年限，月薪，具体的旅游起止时间，单位同意请假的说明和费用开支的安排，公司领导人的名字和职位名称，回团继续担任本公司职务，单位的地址、电话和电子邮箱
<p>暂住证</p>	<p>如果是外领区的客人，但长期工作地是在北京领区，可以在北京申请签证，需要提供有效期为六个月以上的暂住证或者居住证复印件</p>
<p>个人资料表</p>	<p>后附，请完整并准确填写</p>

附件 1：在职证明参考样本

Name
Phone
Fax
Email
Date

TO: VISA SECTION

Dear Visa Officer,

Mr. / Ms. XXXX(申请人姓名)works in our company/unit. He/She will be on travelling purposes visiting your country and the other Schengen countries from XX.XXXX to XX.XXXX (出国日期某年某月).All the expenses including air tickets, transportation, accommodation and health insurance will be covered by himself/herself. He/She will be back on time as per his/her schedule planned and will continue to work in our company/unit after his/her visiting to Schengen countries.

Name	Sex	Date of Birth	Passport-No.	Position	Annual Income
XXXX	X	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX

Your kind approval of this application will be highly appreciated.

Best Regards,

Name of the leader (领导人姓名)

Position of the leader (领导人职位)

Signature (领导的签名)

Company Stamp (公司盖章)

Tel: XXX-XXXXXX

Add: XXXXXX

Company Name: XXXXXX

注：

1. 在职证明需打印成英文，请删掉参考样本中所有中文的提示语，保持在职证明为全英文格式
2. 凡样本中 XX 的地方，均需相应填写您的相关信息，不要保留 XX 在完成后的在职证明中
3. () 括号中为我们为您更加清晰在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在职证明中
4. 请不要将“附件 1：在职证明参考样本”字样保留在完成后的在职证明中

附件 2：在职证明样本译文Name
Phone
Fax
Email
Date

致：签证官

XXX 先生/女士在我们公司/单位工作。他/她计划自 XXXX 年 X 月到 XXXX 年 X 月(出国具体日期某年某月)赴贵国以及其他申根国家旅游，所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会根据行程按时回国并继续在我公司/单位工作。

姓名	性别	出生日期	护照号	职位	年薪
XXXX	X	XXXXXX	GXXXXXX	XXXX	XXXX

希望您能够予以签证

领导人姓名

领导人职位

领导的签名

公司盖章

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

单位名称：XXXXXXXX

TUI China Travel Co. Ltd.
中旅途易旅游有限公司
Bright China Chang An Building
Tower 2, Unit 921-926
7 Jianguomen Nei Avenue
Beijing 100005 P.R. China
中国北京
建国门内大街7号
光华长安大厦2座921-926

Hotline 热线电话
400 800 3300
Email 电子邮件
inquiry@tui.cn
www.tui.cn

注：附件 2 的内容是为了方便大家了解英文在职证明信的内容，不会作为申请资料送进使馆